

ПРИНЯТО  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от « 29 » августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Бишнинская основная  
общеобразовательная школа ЗМР РТ»  
*З.М.Сабилова* З.М.Сабилова

Введено в действие приказом  
от « 31 » августа 2019 года  
№ 104

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бишнинская основная общеобразовательная школа Зеленодольского  
муниципального района Республики Татарстан»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительских собраниях**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о родительских собраниях (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бишнинская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее- Учреждение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.
- 1.2. Родительские собрания Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждения. Объединение родителей (законных представителей) учащихся Учреждения на участие в управлении Учреждением, взаимодействующим родителей (законных представителей) учащихся и педагогического коллектива по вопросам получения образования учащихся, охраны и укрепления их здоровья, развития индивидуальных особенностей.
- 1.3. В своей деятельности родительское собрание руководствуется Концепцией ООН и правах ребенка Федеральным законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. В Учреждении созданы и функционируют общее родительское собрание, классные родительские собрания.

## **2. Общее родительское собрание.**

2.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся Учреждения.

2.2. Компетенция общего родительского собрания:

- рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения; вносит предложения в план работы, в Программу развития Учреждения;
- координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования учащихся;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, планирования деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию представителей различных служб, структур, органов по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
- заслушивает отчеты директора Учреждения;
- формирует временные комиссии (или иные рабочие органы) по различным направлениям деятельности;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) учащихся;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления, представляющих родителей (законных представителей) учащихся;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы.

2.3. Права общего родительского собрания:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- знакомиться с содержанием образовательных программ, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- обращаться, в том числе совместно с администрацией Учреждения, в вышестоящие организации, в предприятия, к учредителю Учреждения по вопросам оказания помощи в деятельности Учреждения;
- вносить предложения администрации Учреждения, педагогическому совету по различным вопросам функционирования Учреждения;

- заслушивать информацию директора Учреждения о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы Учреждения;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- обращаться к администрации Учреждения, коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания педагогических и других работников Учреждения, представителей общественных организаций, учреждений, представителей Учредителя.

2.3.1. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2.4. Организация деятельности общего родительского собрания.

2.4.1. Общее родительское собрание созывается не реже 2 раз в год. При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания. Инициатором созыва внепланового родительского собрания могут выступить администрация Учреждения, педагогический совет, родительский комитет Учреждения.

2.4.2. Для руководства работой общего родительского собрания, в том числе для ведения его заседаний на первом в учебном году заседании избираются 2 сопредседателя: один - представитель родителей (законных представителей) учащихся, один - представитель администрации Учреждения.

2.4.3. Для ведения протоколов общего родительского собрания из числа родителей (законных представителей) учащихся или представителей администрации избирается секретарь.

2.4.4. Повестка заседания общего родительского собрания формируется с учетом предложений администрации и педагогического коллектива Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся.

2.4.5. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся в Учреждения.

2.4.6. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

2.4.7. Решения общего родительского собрания имеют рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) учащихся, так и для администрации и педагогического коллектива Учреждения по следующим вопросам:

- предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
- предложения по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;
- предложения по информации, представленной различными службами, структурами, органами по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;

- предложения по отчетам директора Учреждения;
- предложения по результатам обсуждения сложных или конфликтных ситуаций, актуальных педагогических проблем.

## 2.5. Ответственность общего родительского собрания.

### 2.5.1. Общее родительское собрание несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;
- качественное и своевременное выполнение решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Учреждения.

## 2.6. Делопроизводство общего родительского собрания.

### 2.6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

### 2.6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение общего родительского собрания.

### 2.6.3. Протоколы подписываются сопредседателями и секретарем общего родительского собрания.

### 2.6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

### 2.6.5. Книга протоколов общего родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

## **3. Родительское собрание класса.**

### 3.1. В состав родительского собрания класса входят все родители (законные представители) учащихся Учреждения конкретного класса.

### 3.2. Компетенция родительского собрания класса:

- рассматривает и обсуждает вопросы и задачи, связанные с учебно-воспитательной работой в классе;
- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, результатов освоения учащимися образовательных программ;
- обсуждает сложные конфликтные ситуации, рассматривает актуальные педагогические проблемы;

- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д. в классе;
- подводит итоги работы за определенный период;
- выбирает родительский комитет класса;
- выбирает 1 члена родительского комитета Учреждения от класса;

### 3.3. Права родительского собрания класса:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- вносить предложения на уровне класса и Учреждения по различным вопросам функционирования Учреждения;
- заслушивать информацию классного руководителя, педагогических работников о различных аспектах деятельности Учреждения;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- обращаться к администрации Учреждения, коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на заседание педагогических и руководящих работников Учреждения.

### 3.4. Организация деятельности родительского собрания класса.

3.4.1. Родительское собрание класса созывается не реже 4 раз в год (1 раз в четверть). При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания.

3.4.2. Для руководства работой родительского собрания класса, в том числе для ведения его заседаний на каждом из заседаний избирается председатель из числа родителей (законных представителей) учащихся.

3.4.3. Для ведения протоколов родительского собрания класса на каждом заседании из числа родителей (законных представителей) учащихся избирается секретарь.

3.4.4. Заседания родительского собрания класса правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся в конкретном классе Учреждения.

3.4.6. Решение родительского собрания класса принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решения родительского собрания класса имеют рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей) учащихся, так и для администрации и педагогического коллектива Учреждения.

### 3.5. Ответственность родительского собрания класса.

3.5.1. Родительское собрание класса несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления своей деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;
- качественное и своевременное выполнение решений.

### 3.6. Делопроизводство родительского собрания класса.

3.6.1. Заседания родительского собрания класса оформляются протоколом, который вносится в тетрадь протоколов родительского собрания класса.

3.6.2. В тетради протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «За», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение родительского собрания класса.

3.6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания класса.


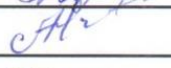
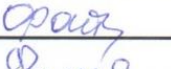

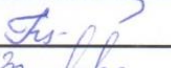

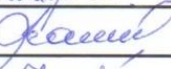
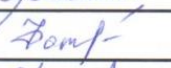
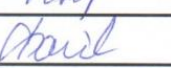
3.6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.6.5. Тетрадь протоколов родительского собрания класса нумеруется постранично, прошнуровывается, хранится у классного руководителя.

## Лист ознакомления

### ПОЛОЖЕНИЕ

О родительских собраниях Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Бишинская основная общеобразовательная школа  
Зеленодольского муниципального района  
Республики Татарстан»

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1	СабироваЗульфияМансуровна		
2	ГарифуллинаГульсинаЮнусовна		
3	ГарифуллинаАльфираНургалиевна		
4	Файзиева Земфира Юнусовна		
5	Фатхуллина Лилия Ильдусовна		
6	Гиниятуллина Гульнара Юнисовна		
7	Закирова АйсылуНаильевна		
8	Хусаинов РифхатМавлитович		
9	ФатхуллинаИльзиляИлгизовна		
10	ФайзиевМунирМасхутович		
11	ИдиатоваГаскираКаюмовна		